

**Protokoll Nr. SozA/0040/2024
zur öffentlichen Sitzung des Sozialausschusses**

Sitzungstermin	Dienstag, den 28.05.2024
Sitzungsbeginn	19:30 Uhr
Sitzungsende	20:50 Uhr
Ort, Raum	Sitzungszimmer des Rathauses

Anwesend

Vorsitzende

Frau Rita Czymai

Mitglieder

Herr Ralf Diels

Herr Mike Geiter

Frau Silvia Ohlemacher

Herr Rainer Petri

Herr Sebastian Reischmann

Vertreter für Herrn Gebauer

Protokollführerin

Frau Tatjana Jadatz

nicht stimmberechtigt

Herr Daniel Bauer

Es fehlten (entschuldigt)

Mitglieder

Herr Holger Classen

Herr Werner Gebauer

Die Mitglieder des Sozialausschusses waren durch - ~~abgekürzte~~ - Einladung vom 17.05.2024 auf Dienstag, den 28.05.2024, 19.30 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen.

Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die - ordnungsgemäße - ~~abgekürzte~~ - Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden.

Der Sozialausschuss ist nach der Zahl der erschienenen Mitglieder - ~~nicht~~ - beschlussfähig.

Protokoll

1. **Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit vor.

2. **Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 03.06.2024**

2.1. **Situation in den Kindertagesstätten (Antrag CDU-Fraktion)**

Vorlage: AN/002/2024

Der Sozialausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Hohenstein gemäß Antrag AN/002/2024 der CDU-Fraktion zu TOP 4 in folgender geänderter Form zu beschließen:

- Im Beschluss wird der Zeitraum von 10 Jahren in 2 Jahre geändert.
- Der Antrag wird außerdem um folgende Punkte ergänzt:

Der Gemeindevorstand wird beauftragt als Vorlage für die Sitzung der Gemeindevertretung am 08.07.2024 folgendes vorzulegen:

Für alle Einrichtungen in den Ortsteilen

1. Die vorgeschlagenen Änderungen der Betreuungszeiten bzw. die Weiterführung der bisherigen anzugeben mit Begründung für die Änderungen/Weiterführung der Betreuungszeiten (Personalsituation, Anzahl Kinder usw.)
2. Anzahl der zukünftigen Gruppen und Anzahl der zukünftigen Kinder in den Einrichtungen, getrennt nach vormittags/nachmittags
3. Welche alternativen Angebote können bei Reduzierung der Betreuungszeiten in den Einrichtungen den Eltern gemacht werden
4. Anzahl des Personals (auf Vollzeit äquivalente gerechnet) und bei Veränderungen wie der Einsatz des Personals zukünftig (Umsetzung usw.) erfolgt
5. Die durchgeführten und geplanten Maßnahmen zur Personalgewinnung und Personalbindung und Fluktuation in den letzten beiden Jahren.

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0 Befangen 0

3. **Verschiedenes**

- Kritische Aussprache zum Brief der Borner Erzieherinnen und Emails dazu. Personalangelegenheiten liegen in der Verantwortung des Bürgermeisters bzw. Gemeindevorstandes.
- Erläuterung der nachgereichten Tabellen/Punkten der letzten Sitzung des SozA (siehe Anlage).

gez.
Rita Czymai

gez.
Tatjana Jadatz

F.d.R.d.A.
Hohenstein, 29.05.2024

gez. Schmitt

