

**Protokoll Nr. SozA/0049/2026
zur öffentlichen Sitzung des Sozialausschusses**

Sitzungstermin	Montag, den 08.06.2026
Sitzungsbeginn	18:00 Uhr
Sitzungsende	18:46 Uhr
Ort, Raum	Sitzungszimmer des Rathauses

Anwesend

Vorsitzende/r

Frau Rita Czymai

Mitglieder

Frau Anouk Eck

Herr Rainer Petri

Herr Andreas Pulch

Herr Uwe Ries

Herr Dr. Christian Spath

Vertreter für Herrn Diels

Protokollführer/in

Herr Marlin von der Heydt

nicht stimmberechtigt

Herr Patrick Berghüser

Es fehlten (entschuldigt)

Mitglieder

Herr Ralf Diels

Herr Markus Hieß

Die Mitglieder des Sozialausschusses waren durch - ~~abgekürzte~~ - Einladung vom 29. Mai 2026 auf Montag, 08. Juni 2026, 18.00 Uhr unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen.

Die Vorsitzende stellte bei Eröffnung der Sitzung fest, dass gegen die - ordnungsgemäße - ~~abgekürzte~~ - Einberufung Einwendungen nicht erhoben wurden.

Der Sozialausschuss ist nach der Zahl der erschienenen Mitglieder - ~~nicht~~ - beschlussfähig.

Protokoll

1. **Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

2. **Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 15.06.2026**

2.1. **Wahl eines Schiedsmannes**

Vorlage: GVER/029/2026

Der Sozialausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Hohenstein gemäß Vorlage GVER/029/2026 des Gemeindevorstandes zu TOP 4 zu beschließen.

Herr Dr. Spath war während der Beratung und Beschlussfassung nicht anwesend.

Ja 5 Nein 0 Enthaltung 0

2.2. **Zukunftskonzept und Nutzungsperspektive für die Burg Hohenstein (Antrag FWG-Fraktion)**

Vorlage: AN/003/2026

Der Sozialausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Hohenstein gemäß Antrag AN/003/2026 der FWG-Fraktion zu TOP 7 mit folgenden Änderungen zu beschließen:

- Insbesondere ist die finanzielle Abwicklung zu konkretisieren.
- Das Thema Pacht muss erörtert werden
- Die Führungen macht der BUND; nicht der NABU
- der Sozialausschuss bittet darum, zur nächsten Sitzung der Ausschüsse und der Gemeindevertretung aussagefähige Unterlagen bereitzustellen.

Ja 6 Nein 0 Enthaltung 0

3. **Verschiedenes**

Kita-Zahlen:

- Die Stichtagszahlen 01.03. des Jahres sollen in Papierform (A3) vorgelegt werden
- Aufbereitung der Kita-Zahlen zum 01.08. und 01.10. durch die Verwaltung

gez.
Rita Czymai
der Heydt

gez.
Tatjana Jadatz Marlin von

F.d.R.d.A.
Hohenstein, 09.06.2026

